



# SAB-Formation

## La formation bureautique en ligne

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### FORMATION MICROSOFT OFFICE

<b>TRAITEMENT DE TEXTE</b>	
<b>Simple</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre en main le logiciel ;</li><li>• Sauvegarder un document ;</li><li>• Imprimer un document ;</li><li>• Utiliser le ruban ;</li><li>• Mettre en forme un texte ;...</li></ul>
<b>Évolué</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en page un document ;</li><li>• Créer un tableau ;</li><li>• Insérer des objets ;</li><li>• Utiliser les modèles...</li></ul>
<b>Complexe</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser les styles ;</li><li>• Utiliser les tables de matières ;</li><li>• Utiliser le publipostage ;</li><li>• Utiliser les index...</li></ul>

<b>TABLEUR</b>	
<b>Simple</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre en main le logiciel ;</li><li>• Sauvegarder un document ;</li><li>• Imprimer un document ;</li><li>• Utiliser le ruban ;</li><li>• Mettre en forme un tableau...</li></ul>
<b>Évolué</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Modifier un classeur ;</li><li>• Mettre en forme des nombre, des textes ;</li><li>• Mettre en page un tableau ;</li><li>• Utiliser les formules simples ;</li><li>• Utiliser les formules complexes ;</li><li>• Créer un diagramme...</li></ul>
<b>Complexe</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser les tris ;</li><li>• Utiliser les tableaux croisés dynamiques ;</li><li>• Utiliser les listes ;</li><li>• Utiliser les filtres ;</li><li>• Utiliser les modèles...</li></ul>

<b>DESSINER</b>	
<b>Simple</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre en main le logiciel dessin ;</li> <li>• Créer un objet simple ;</li> <li>• Modifier un objet...</li> </ul>
<b>Évolué</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les barres d'outils ;</li> <li>• Créer un dessin ;</li> <li>• Créer un organigramme...</li> </ul>
<b>Complexe</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une page de garde ;</li> <li>• Créer un objet en 3D...</li> </ul>

<b>COMMUNIQUER</b>	
<b>Rechercher</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les outils de recherches ;</li> <li>• Rédiger des requêtes ;</li> <li>• Collecter des informations...</li> </ul>
<b>Partager</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partager un document ;</li> <li>• Utiliser un espace de travail collaboratif ;</li> <li>• Élaborer en commun un document collaboratif ;</li> <li>• Son identité internet...</li> </ul>
<b>Présenter</b>	Acquérir les compétences numériques pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une présentation ;</li> <li>• Réaliser un diaporama...</li> </ul>